

# 乐平市人民政府办公室 2020 年政府信息公开工作年度报告

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 第 711 号，以下简称新《条例》）和《国务院办公厅政府信息公开与政务公开办公室关于政府信息公开工作年度报告有关事项的通知》（国办公开办函〔2019〕60 号）要求，由我市结合有关统计数据编制。本年度报告中所列数据的统计期限自 2020 年 1 月 1 日起至 2020 年 12 月 31 日止。全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项。本年度报告的电子版可以从乐平市人民政府网站（<http://www.lepingshi.gov.cn/>）下载。如对本报告有任何疑问，请与乐平市人民政府办公室政务服务股联系（地址：乐平市为民服务中心 6 楼政务服务股，电话：07986568602，邮编：333300）。

## 一、总体情况

2020 年我办坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中全会、五中全会精神，严格落实《国务院办公厅印发〈关于全面推进政务公开工作的意见〉实施细则的通知》（国办发〔2016〕80 号）和《国务院办公厅关于印发 2020 年政务公开工作要点的通知》（国办发〔2020〕17 号）的要求，明确目标任务，

紧紧围绕省委、省政府中心工作及社会群众关注关切，着力提升政府信息公开质量，推进拓宽政府信息公开渠道，不断增强政府信息公开实效。

### （一）全面推进基层政务公开标准化规范化工作。

2020年7月，《乐平市基层政务公开规范化标准化实施方案》经市政府常务会议集体表决通过后正式实施。截至目前，我市严格按照方案内容，一是梳理编制了《乐平市权责清单》、《乐平市公共服务事项清单》，以及《乐平市26个领域政务公开目录》，并对全社会公开公布。二是开设了基层政务公开双化专栏，整理归纳了26个领域工作信息。三是在政务服务大厅设立了标识清楚、方便实用的政务公开专区，为群众提供政府信息查询、信息公开申请、办事咨询答复、办事指南等服务。

### （二）依申请公开

#### 1、重视依申请公开工作

我市畅通网络、信函、传真等多个依申请公开渠道，并严格按照《江西省政府信息依申请公开工作规范》要求依法答复，截止2020年底，我办累计接收依申请公开信函2件，无行政复议或行政诉讼发生。

#### 2、受理情况分析

截止2020年底，我市共接收依申请公开2件，答复2件，

答复率为 100%。其中省外依申请公开 2 件，且用途都为学术研究。

### （三）加强信息公开业务培训。

针对政府网站集约化和基层政务公开标准化规范化工作，市政府办组织召开了政务信息公开调度会议并开展基层政务公开标准化规范化工作专题培训，通过业务培训，切实提高政府信息公开队伍的整体业务水平。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规 章	0	0	0
规范性文件	2	2	8
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	0	0	0
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	0	0	0
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	

第二十条第（九）项		
信息内容	采购项目数量	采购总金额
政府集中采购	0	0

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况							
		自然 人	法人或其他组织					总计	
			商业 企业	科 研 机 构	社 会 公 益 组 织	法 律 服 务 机 构	其 他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	2	0	0	0	2	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本 年 度 办 理 结 果	(一) 予以公开	0	0	2	0	0	0	2	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1、属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2、其他法律行政法规 禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
	3、危及“三安全一稳	0	0	0	0	0	0	0	

		定”							
		4、保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5、属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6、属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7、属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8、属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1、本机关不掌握相关政府信息	2	0	0	0	0	0	2
		2、没有现成信息需要另外制作	0	0	0	0	0	0	0
		3、补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1、信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2、重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3、要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4、无正当理由大量反	0	0	0	0	0	0	0

		复申请							
		5、要求行政机关确认 或重新出具已获取信 息	0	0	0	0	0	0	0
		(六) 其他处理	0	0	0	0	0	0	0
		(七) 总计	0	0	2	0	0	0	2
		四、结转下年度继续办理	0	0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议 (因政府信息公开被行 政复议)					行政诉讼 (因政府信息公开被行政诉讼)										
结 果 维 护	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉					
					结 果 维 护	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	结 果 维 护	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

### （一）存在的问题：

1、信息发布审核把关不严。部分单位盲目追求数量而忽略质量，将值班表、工资条、单位内部会议通知等不属于政务公开范畴，或涉及个人隐私的信息更新在网站中。

2、信件答复水平质量不高。很多单位不能做到立即答复或者短期内答复，总要拖到最后几天管理员催促后才能答复。且答复较敷衍，很多信件不能解决或答复群众的提问。

### （二）改进情况：

1、严格把关信息发布。加强政府网站内容建设管理，及时更新栏目信息，不断丰富栏目内容。对无法持续更新保障的栏目或专题等要及时优化调整。严格落实信息内容“先审后发”制度，把好政策关、法律关、文字关，确保内容准确、表述规范，排版合理，不泄露个人隐私和国家机密。

2、提升信件回复速度。提升工作效率，化被动为主动，定时定期登录信箱后台查看信件，不让信件在自己手中延误。要强化与网民的互动交流，对于网民简单留言咨询做到1日内就给予答复，答复内容不敷衍、不推责、不草率，要真正解决群众诉求，让群众感到满意。

## 六、其他需要报告的事项

无

