

# 乐平市经济合作交流中心 2024 年度单位决算分析报告

## 一、单位情况

### (一) 基本情况。

#### 1. 主要职能

宣传和贯彻执行上级有关经济合作交流和招商引资的方针政策 and 法律法规。

负责全市重大招商引资政策、重点招商项目的宣传推介与信息发布工作。

指导和督促有关部门、乡镇(街道)的招商引资工作协助做好服务工作。

负责经济合作和招商引资项目库及招商引资网络建设。承担企业落户办证的相关服务工作。

承担全市重大经济合作交流及招商引资活动的服务工作；

承办外来经济合作代表团来访的联络、协调和接待工作；完成市委、市政府交办的其他任务。

#### 2. 目前在职公务员 7 人，临时人员 2 名。

本单位为公益一类事业单位(2024 年连续上报)，年末独立核算机构数 1 个，包含独立编制机构数 1 个。

#### 3. 人员情况。

##### (1) 编制内实有人员。

本单位年末编制内实有人员 9 人，比上年增加 4 人，增

长 80.00%。按经费供给方式分：财政拨款开支人员 7 人，比上年增加 3 人，增长 75.00%。其中：公务员 0 人，与上年持平；参照公务员法管理人员 7 人，比上年增加 3 人，增长 75.00%，主要原因是（此处请补充内容）；事业管理人员和专业技术人员 0 人，与上年持平；机关和事业工人 0 人。经费自理人员 2 人，比上年增加 1 人，增长 100.00%，主要原因是（此处请补充内容）。

### **（2）其他人员。**

本单位年末其他人员（即长期聘用人员）0 人，与上年持平。按经费供给方式分：财政拨款开支人员 0 人，与上年持平；经费自理人员 0 人，与上年持平。

### **（3）离退休人员。**

本单位年末由单位发放离退休费的离休人员 0 人，与上年持平；退休人员 0 人，与上年持平。按经费供给方式分：财政拨款开支离退休人员 0 人，与上年持平；经费自理离退休人员 0 人，与上年持平。

本单位年末由养老保险基金发放养老金的离休人员 0 人，与上年持平；退休人员 0 人，与上年持平。

## **（二）当年取得的主要事业成效。**

2024 年，我市围绕“五业并举、市镇并联、招落并重、内外并进”工作思路，坚持以“招大引强”为攻坚导向，按照“任务项目化，项目清单化”的要求，立足我市发展实际和“1+2+1”重点产业发展规划目标。截至目前，我市新引进内资项目 39 个，（其中亿元项目 14 个，5 亿元以上工业项目 4 个，10 亿元以上项目 2 个，进资 91.6 亿元，较去年

同期增幅 0.66%。1-10 月份上报外资 625.4 万美元，较去年同期增长 54.3%。

## **1、精准对接，梳理政策，整合网络**

一是聚焦“1269”行动计划，紧盯招商引资目标企业，持续开展目标化、清单化精准招商，共梳理拟重点对接企业 364 家，其中：1+2+1 产业链企业清单 364 家、重点产业龙头企业清单 20 家、高新技术及专精特新企业 305 家。

二是充分发挥各方优势，搭建起更加坚实的招商平台。整合各类招商资源，全面统筹企业名单、乡贤名单以及商会名单。凭借乡贤们对家乡的深厚情感和丰富的人脉资源，为家乡的发展牵线搭桥，充分利用商会广泛的行业信息和资源渠道，开展招商引资工作。

三是自公平审查条例出台以来，政府积极响应，迅速调整招商思路与方向，共收集省内外 22 项不同类型的政策，对目前尚存的招商政策进行全面、系统的梳理。深入分析各项政策的适用范围、实施效果及存在的问题，为进一步优化招商环境、提升招商质量奠定坚实基础。

## **2、突出重点企业，持续推进“优强”工作**

今年来，我市聚焦特色优势产业，深化园区改革创新，坚持扶优扶强、扶弱做强，着力发展壮大精细化工医药产业、新能源新材料产业等主导产业，打好产业基础高级化和产业链现代化攻坚战，切实推动县域经济高质量发展。

一是紧盯“三类 500 强”，大型央企、上市公司、国家高新技术企业开展招大引强工作，截至目前引入了 5 个市场

前景广阔、发展潜力大的新材料、新能源项目分别是：投资 12 亿元的年产 1 亿件半导体战略原材料项目；投资 10 亿元的年产 7200 万米超纤革项目；投资 5 亿元年产 34800 吨新材料及助推剂项目；投资 3.5 亿元年产 14600 吨医药、农药等中间体及原药项目；中能建 BIPV 全产业链项目已完成尽调和风控，其中 BIPV 新材料项目已签约，即将成立三方合资公司。

二是成立项目专班，实行项目全过程服务。如 BIPV 专班、迈图宏柏专班、益海嘉里专班、华信农业产业园专班等 6 个项目专班。现华电风电储能一体化项目和华信农业产业园项目即将签订框架协议；益海嘉里专班正在启动矿源收购工作，即将扩大生产线；BIPV 专班正在积极推进对接，即将成立三方合资公司；迈图宏柏项目正在积极协调车间间距问题，即将完成合作目标。专班均由市领导挂点对接，均实现了每周调度，会议议决事项基本落实到位，根据日期，倒排任务时间，任务细化到每日工作，专班每日通报任务完成进度。

三是通过积极招引专业技术团队，服务园区新质生产力建设，加快推动园区企业技术更迭、实现高质量发展，推动传统优势产业“老树发新芽”，推进世龙实业、宏柏新材等技术改造升级配套项目开工建设。

### **3、精准选商，做强产业链**

我市积极围绕氯碱化工、新材料、维生素、医药中间体和生物医药等五大产业，集合全市招商力量，成立五支专业

人员组成的招商小分队，常态化开展精准招商。紧紧围绕贯彻落实“1269”行动计划和“1+2+1”特色产业，重点就精细化工和生物医药产业进行招商。首先对化工园区32个落地企业进行产业链上下游分析，进行延链补链招商分析，并形成精细化工和医药产业招商图谱，针对世龙、天新、宏柏、方圆、辅力、同宇等六大龙头企业的客户资源优势，开展招商活动，引进了年产6万吨氯化苜技改项目等8个精细化工和生物医药项目，强化了高端补链、终端延链、整体强链。还针对优强项目、重大项目重点跟进攻关、精准靶向招商，促进了与中能建合作的投资102.5亿元BIPV全产业链项目、益海嘉里活性白土项目、迈图宏柏硅烷合作项目等项目的推进。

#### **4、优化招商思路，扩宽招商渠道**

一是注重多媒体招商，根据全市产业规划布局、产业集群情况及产业优势和特色，重新编制我市招商宣传片和招商手册等，结合我市各大园区基本情况、产业链布局、投资政策、投资要素等方面制定我市招商小程序，打造乐平招商名片。

二是强化主题招商。积极组织各招商小分队参加产业链相关展会，先后参加了中国国际医药原料药、设备、包装交易会、英国畜牧行业创新发展与企业推介会、世界制药原料中国展等会议。会后针对延链补链强链重点企业有计划组织开展点对点上门考察、一对一走访对接、面对面宣传推介开展招商。

三是开展协会招商。利用覆铜板协会、聚氨酯协会、中国化工环保协会等相关协会，聚集企业打通信息端和合作端，积极对接商协会，参加或争取开办各大商协会年会或论坛等活动，已争取到 2025 年覆铜板协会高层论坛开办资格。

## 5、优化营商环境，做好为企业服务

一是实行招商项目论证会审制度，畅通项目审批落户“绿色通道”。通过落实招商项目论证会审制度，构建规范、有序、科学、高效的招商工作体系，提高协调效率，促进项目加快落户。

二是协助市委主要领导定期举行政企交流早茶会活动，现场协调解决企业存在的问题。截至目前，我市已经举办早茶会 8 次，先后解决行政审批、企业融资、用工、用地、物流等问题 33 个，有效推进了工业倍增和招商引资工作。

三是加强与企业联系，促进政企之间实时有效的沟通。本年度累计走访企业 837 家次，收集 701 个方面问题，目前已协调落实解决 482 个方面问题，其他问题正在进一步梳理归类沟通协调当中。

四是开展生日走访活动，提振企业信心。今年以来，我市着力优化营商环境，常态化开展安商亲商活动，为企业家送去市委、市政府的关心和祝福，营造出了亲商、暖商的氛围，先后给 14 家企业负责人、高管送去了生日祝福，面对面交流企业发展情况与当前问题，常态化推动企业问题解决。

## 二、收入支出预算执行情况分析

### （一）收入支出预算安排情况。

本单位 2024 年年初收支预算总额 81.68 万元，比上年增加 28.31 万元，增长 53.03%。

## 1. 收入预算安排情况。

(1) 年初结转和结余。年初结转和结余年初预算 0.00 万元，与上年持平。

(2) 使用非财政拨款结余（含专用结余）。使用非财政拨款结余（含专用结余）年初预算 0.00 万元，与上年预算安排持平。

(3) 本年财政拨款收入。本年财政拨款收入年初预算 81.68 万元，比上年预算安排增加 28.31 万元，增长 53.03%，主要原因是（此处请补充内容）。其中：一般公共预算财政拨款收入 81.68 万元，比上年预算安排增加 28.31 万元，增长 53.03%；政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元，与上年预算安排持平；国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元，与上年预算安排持平。

(4) 本年非财政拨款收入。本年非财政拨款收入年初预算 0.00 万元，与上年预算安排持平。其中：上级补助收入 0.00 万元，与上年预算安排持平；事业收入 0.00 万元，与上年预算安排持平；经营收入 0.00 万元，与上年预算安排持平；附属单位上缴收入 0.00 万元，与上年预算安排持平；其他收入 0.00 万元，与上年预算安排持平。

## 2. 支出预算安排情况。

**(1) 基本支出。**基本支出年初预算 50.18 万元，比上年预算安排增加 31.81 万元，增长 173.07%。其中：人员经费支出年初预算 43.02 万元，比上年预算安排增加 29.76 万元，增长 224.55%，主要原因是（此处请补充内容）；公用经费支出年初预算 7.17 万元，比上年预算安排增加 2.04 万元，增长 39.88%，主要原因是（此处请补充内容）。

**(2) 项目支出。**项目支出年初预算 31.50 万元，比上年预算安排减少 3.50 万元，下降 10.00%，主要原因是（此处请补充内容）。

**(3) 经营支出等支出。**经营支出等支出年初预算 0.00 万元，与上年预算安排持平。其中：上缴上级支出 0.00 万元，与上年预算安排持平；经营支出 0.00 万元，与上年预算安排持平；对附属单位补助支出 0.00 万元，与上年预算安排持平。

## **(二) 收入支出预算执行情况。**

本单位 2024 年收支决算总额 249.13 万元，比上年增加 68.15 万元，增长 37.65%。

### **1. 收入决算情况。**

#### **(1) 收入构成情况。**

收入总额 249.13 万元。按资金性质分，财政拨款收入总额占 100.00%，非财政拨款收入总额占 0.00%。按收入项目分，年初结转和结余占 0.00%，使用非财政拨款结余（含专用结余）占 0.00%，一般公共预算财政拨款收入占 100.00%，

政府性基金预算财政拨款收入占 0.00%，国有资本经营预算财政拨款收入占 0.00%，上级补助收入占 0.00%，事业收入占 0.00%，经营收入占 0.00%，附属单位上缴收入占 0.00%，其他收入占 0.00%。

## **(2) 收入与预算对比分析。**

收入总额 249.13 万元，比年初预算增加 167.45 万元，增长 205.00%。其中本年收入 249.13 万元，比年初预算增加 167.45 万元，增长 205.00%。

**① 本年财政拨款收入。**本年财政拨款收入 249.13 万元，比年初预算增加 167.45 万元。其中：一般公共预算财政拨款收入 249.13 万元，比年初预算增加 167.45 万元，执行中主要的调整事项是（此处请补充内容）；政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元，与年初预算持平；国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元，与年初预算持平。

**② 本年非财政拨款收入。**本年非财政拨款收入 0.00 万元，与年初预算持平。其中：上级补助收入 0.00 万元，与年初预算持平；事业收入 0.00 万元，与年初预算持平；经营收入 0.00 万元，与年初预算持平；附属单位上缴收入 0.00 万元，与年初预算持平；其他收入 0.00 万元，与年初预算持平。

## **(3) 收入与上年对比分析。**

收入总额 249.13 万元，比上年增加 68.15 万元，增长 37.65%。其中本年收入 249.13 万元，比上年增加 68.15 万

元，增长 37.65%。

①**本年财政拨款收入。**本年财政拨款收入 249.13 万元，比上年增加 68.15 万元，增长 37.65%。其中：一般公共预算财政拨款收入 249.13 万元，比上年增加 68.15 万元，增长 37.65%，主要原因是（此处请补充内容）；政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元，与上年持平；国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元，与上年持平。

②**本年非财政拨款收入。**本年非财政拨款收入 0.00 万元，与上年持平。其中：上级补助收入 0.00 万元，与上年持平；事业收入 0.00 万元，与上年持平；经营收入 0.00 万元，与上年持平；附属单位上缴收入 0.00 万元，与上年持平；其他收入 0.00 万元，与上年持平。

## 2. 支出决算情况。

### （1）支出构成情况。

本年支出 249.13 万元。按资金性质分，本年财政拨款支出占 100.00%，非财政拨款支出占 0.00%；按支出项目分，基本支出占 31.51%，项目支出占 68.49%，上缴上级支出占 0.00%，经营支出占 0.00%，对附属单位补助支出占 0.00%。

### （2）支出与预算对比分析。

本年支出 249.13 万元，与全年预算的差额 0.00 万元，完成全年预算的 100.00%。

①**基本支出。**基本支出 78.50 万元，与全年预算的差额 0.00 万元，完成全年预算的 100.00%。其中：人员经费 69.71 万元，与全年预算的差额 0.00 万元，完成全年预算的

100.00%；公用经费 8.79 万元，与全年预算的差额 0.00 万元，完成全年预算的 100.00%。

②项目支出。项目支出 170.63 万元，完成全年预算的 100.00%。其中：主要原因是 2024 年新增 1269 产业链招商会议经费，2024 年新春恳谈会会议经费，2024 年新春为企业走访经费共 60 万元。

③经营支出等支出。经营支出等支出 0.00 万元。其中：上缴上级支出 0.00 万元，与全年预算的差额 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%；经营支出 0.00 万元，与全年预算的差额 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%；对附属单位补助支出 0.00 万元，与全年预算的差额 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%。

### （3）支出与上年对比分析。

本年支出 249.13 万元，比上年增加 68.15 万元，增长 37.65%。

①基本支出。基本支出 78.50 万元，比上年增加 42.97 万元，增长 120.91%。其中：人员经费 69.71 万元，比上年增加 40.21 万元，增长 136.29%，主要原因是（此处请补充内容）；公用经费 8.79 万元，比上年增加 2.76 万元，增长 45.72%，主要原因是（此处请补充内容）。

②项目支出。项目支出 170.63 万元，比上年增加 25.18 万元，增长 17.31%。其中：主要原因是 2024 年新增 1269 产业链招商会议经费，2024 年新春恳谈会会议经费，2024 年新春为企业走访经费共 60 万元。

③经营支出等支出。经营支出等支出 0.00 万元，与上年持平。其中：上缴上级支出 0.00 万元，与上年持平；经营支出 0.00 万元，与上年持平；对附属单位补助支出 0.00 万元，与上年持平。

### 3. 经济分类支出情况。

本年支出 249.13 万元，按部门预算支出经济分类科目分，各项支出如下：

支出经济分类科目	支出金额（万元）	其中：财政拨款安排		比上年增减（%）
		支出金额（万元）	占比（%）	
工资福利支出	67.44	67.44	100.00	128.60
商品和服务支出	178.70	178.70	100.00	17.97
对个人和家庭的补助	2.99	2.99	100.00	0.00
债务利息及费用支出	0.00	0.00	0.00	0.00
资本性支出（基本建设）	0.00	0.00	0.00	0.00
资本性支出	0.00	0.00	0.00	0.00
对企业补助（基本建设）	0.00	0.00	0.00	0.00
对企业补助	0.00	0.00	0.00	0.00
对社会保障基金补助	0.00	0.00	0.00	0.00
其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
合计	249.13	249.13	100.00	37.65

#### （1）“三公”经费支出情况。

全口径“三公”经费支出 4.25 万元，其中财政拨款安排“三公”经费支出 4.25 万元，非财政拨款安排“三公”经费支出 0.00 万元。

#### ①财政拨款“三公”经费支出情况。

——与预算对比分析。财政拨款“三公”经费支出 4.25 万元，完成全年预算的 42.49%。其中：因公出国（境）费 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%；公务用车购置费 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%；公务用车运行维护费 0.00 万

元，完成全年预算的 0.00%；公务接待费 4.25 万元，完成全年预算的 42.49%，主要原因是（此处请补充内容）。

——与上年对比分析。财政拨款“三公”经费支出 4.25 万元，比上年减少 1.79 万元，下降 29.68%。其中：因公出国（境）0 个团组计 0 人次，因公出国（境）费 0.00 万元，与上年持平；购置公务用车 0 辆，公务用车购置费 0.00 万元，与上年持平；年末保有公务用车 0 辆，公务用车运行维护费 0.00 万元，与上年持平；国内公务接待 25 批次计 90 人次，公务接待费 4.25 万元，比上年减少 1.79 万元，下降 29.68%，变动的主要原因是（此处请补充内容）。

## ②非财政拨款“三公”经费支出情况。

非财政拨款“三公”经费支出 0.00 万元，与上年持平。其中：因公出国（境）费 0.00 万元，与上年持平；公务用车购置费 0.00 万元，与上年持平；公务用车运行维护费 0.00 万元，与上年持平；公务接待费 0.00 万元，与上年持平。

### （2）会议费支出情况。

会议费 6.50 万元（其中财政拨款安排 6.50 万元，非财政拨款安排 0.00 万元），比上年减少 8.50 万元，下降 56.67%，人均支出（按编制内实有人数计算，下同）0.72 万元，变动的主要原因是（此处请补充内容）。

### （3）培训费支出情况。

培训费 0.00 万元（其中财政拨款安排 0.00 万元，非财政拨款安排 0.00 万元），与上年持平，人均支出 0.00 万元。

### （4）差旅费支出情况。

差旅费 0.00 万元（其中财政拨款安排 0.00 万元，非财

政拨款安排 0.00 万元)，与上年持平，人均支出 0.00 万元。

#### (5) 其他对单位影响较大的支出情况。

主要原因是 2024 年新增 1269 产业链招商会议经费，2024 年新春恳谈会会议经费，2024 年新春为企业走访经费共 60 万元。

#### (6) 重点经济分类支出中存在的问题及改进措施。

### 4. 功能分类支出情况。

本年支出 249.13 万元，按支出功能分类科目分，各项支出如下：

支出功能分类科目	支出金额（万元）	比上年增减（%）	占比（%）
一般公共服务支出	243.01	39.73	97.54
外交支出	0.00	0.00	0.00
国防支出	0.00	0.00	0.00
公共安全支出	0.00	0.00	0.00
教育支出	0.00	0.00	0.00
科学技术支出	0.00	0.00	0.00
文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00
社会保障和就业支出	3.16	-3.10	1.27
卫生健康支出	1.10	-4.97	0.44
节能环保支出	0.00	0.00	0.00
城乡社区支出	0.00	0.00	0.00
农林水支出	0.00	0.00	0.00
交通运输支出	0.00	0.00	0.00
资源勘探工业信息等支出	0.00	0.00	0.00
商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00
金融支出	0.00	0.00	0.00
援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00
自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00
住房保障支出	1.86	-29.63	0.75
粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00
国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00
灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00
其他支出	0.00	0.00	0.00

债务还本支出	0.00	0.00	0.00
债务付息支出	0.00	0.00	0.00
抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00
合计	249.13	37.65	-

### **(三) 年末结转和结余情况。**

#### **1. 财政拨款结转和结余**

年末财政拨款结转和结余 0.00 万元，与上年持平。

##### **(1) 基本支出结转。**

年末基本支出结转 0.00 万元，与上年持平。

##### **(2) 项目支出结转和结余。**

年末项目支出结转和结余 0.00 万元，与上年持平。

##### **(3) 消化财政拨款结转和结余的措施。**

#### **2. 非财政拨款结转和结余**

年末非财政拨款结转和结余 0.00 万元，与上年持平。

##### **(1) 基本支出结转。**

年末基本支出结转 0.00 万元，与上年持平。

##### **(2) 项目支出结转和结余。**

年末项目支出结转和结余 0.00 万元，与上年持平。

##### **(3) 经营结余。**

年末经营结余 0.00 万元，与上年持平。

##### **(4) 事业单位转入非财政拨款结余**

事业单位当年转入非财政拨款结余 0.00 万元；年末滚存非财政拨款结余（指未在上述基本支出结转、项目支出结转和结余中反映的非财政拨款结余滚存数）0.00 万元，与上年持平。

##### **(5) 消化非财政拨款结转和结余的对策。**

### **(四) 与预算支出相关的其他指标分析。**

#### **1. 资产情况。**

年末银行存款 0.00 万元，与上年持平。

年末房屋面积 0.00 平方米，与上年持平；房屋原值 0.00 万元，与上年持平。

年末车辆数量 0 辆，与上年持平；车辆原值 0.00 万元，与上年持平。

## **2. 非税收入征缴情况。**

全年政府性基金收入征缴 0.00 万元，与上年持平。

全年罚没收入征缴 0.00 万元，与上年持平。

全年国有资产处置收入征缴 0.00 万元，比上年增加/减少 0 万元，增长/下降 0。

全年国有资产出租出借收入征缴 0.00 万元，比上年增加/减少 0 万元，增长/下降 0。

全年教育收费征缴 0.00 万元，与上年持平。

## **3. 年末学生等情况。**

年末学生人数 0 人，与上年持平。

年末遗属人员 0 人，与上年持平。

## **（五）绩效目标完成情况。**

### **1. 项目绩效目标完成情况。**

整体项目实际完成时间均按时完成。

### **2. 整体支出绩效目标实现情况。**

从整体支出来看，绩效目标得以实现。在关键绩效指标方面完成情况良好，有效推动了项目进展；

## **（四）当年预算执行及绩效管理存在问题、原因及改进措施。**

### **1. 存在问题。**

绩效管理专业人员不足，由财务人员兼任，缺乏专业性

和系统性。预算单位内部职责不清，绩效管理能力不强。

## **2. 主要成因。**

单位人员少

## **3. 改进措施。**

加大对绩效管理专业人员的培养和引进力度，提高绩效管理团队的整体素质。组织定期的绩效管理培训和交流活动，提升员工的绩效管理能力和水平。

# **三、本年度部门决算等财务工作开展情况**

## **(一) 部门决算等财务工作开展情况。**

### **1. 领导重视是作好我中心财政决算编审工作的关键**

财政决算是我中心预算执行情况的全面总结，我中心年都把财政决算编审工作当作一件大事来抓。一方面，要充分认识做好财政决算编审工作的重要性，克服各种困难，按市财政局“五统一”的要求，完成财政决算编审工作；另一方面，中心各有关科室要积极配合做好财政决算编审工作。

2. 扎实地做好财政决算编审基础工作，以严谨认真的科学态度贯穿决算工作始末。一是做好决算前的收支对账工作。首先，与各行政事业单位核对财政拨款数，确保总会计账、证、表之间核对衔接一致，以保证决算基础数字真实、准确，这是编制高质量决算的坚实基础；其次，财政与银行、税务部门核对收入，如果发现问题，应及时纠正，确保财政报表、税务报表及国库报表的一致性。最后，与预算科核对预算指标，还要按照有关文件精神，正确计算我区各项上解、返还及转移支付额。并在结算之前与市财政局国库处、预算

处核对有关数据，确保体制数字的真实、准确，避免遗漏和错误。

二是逐步完善财政决算编审系统，有利于财政决算编审质量的提高。财政决算编审工作不仅量大、琐碎、复杂，而且涉及范围广。决算报表系统的逐步完善对编审工作高效优质的完成十分有效。

三是做好决算的技术准备工作，及时对有关业务人员进行培训。通过培训，提高业务人员的计算机水平，使其掌握编审软件的使用方法，保证软件的稳定运行和数据的正确提取，提高工作效率，为下一步数据汇总减少差错率打下良好基础。

四是严把审核环节，提高基层单位的决算编制质量。认真审查基层报表，严把质量关，与总会计的拨款数、上年度决算结余数进行核对，保证数字间逻辑关系的正确性。对各项数据反复核对，发现问题及时纠正，确保数字的真实准确。业务熟练、素质过硬的干部队伍保证了我区财政决算编审工作的圆满完成。

## **(二) 对部门决算管理工作的意见和建议。**

### **1. 对部门决算报表设计及审核的意见和建议。**

一是加强决算管理的理论研究。决算管理虽然已在国内得到了广泛的应用，但是仍然存在理论上的欠缺，以深入、系统的方式进行理论研究，加深对决算管理的理解，还是有必要的。只有在理论研究上做到扎实，才能更好地推进决算管理的实践。

二是完善决算制度。决算制度是部门决算管理工作的基础，它关系到预算管理、财政管理以及其他相关管理工作的有效运行。因此，要做到有效的决算管理，必须不断完善决算制度，让制度健全、规范。

## **2. 对部门决算其他管理工作的建议。**

提高决算管理的实施能力。部门决算管理的有效实施能力是关键，而实施能力的提高关键在于提高相关管理人员的素质、技能和能力。因此，要加强人员素质建设，提高理论水平和实践技能，强化应用技能，增强决算管理的实施能力。