

## 附件6

# 部门评价报告

评价类型: ☐ 实施过程评价 ☐ 完成结果评价

项目名称: \_\_\_\_\_

项目单位: 乐平市总工会

主管部门: \_\_\_\_\_

评价时间: 2022年1月1日至2022年12月31日

组织方式: ☐ 财政部门 ☐ 主管部门 ☐ 项目单位

评价机构: ☐ 第三方机构 ☐ 专家组 ☐ 项目单位评价组

评价单位(盖章):

上报时间:

# 部门评价报告

## （一）项目概况

总工会 2022 年度申报项目绩效 7 项，主要是春节送温暖 150 万、走访劳模 20 万、困难职工常年帮扶 40 万、帮扶中心工作经费 10 万、工会工作经费 120 万、劳模疗养 10 万、维权支出 40 万。

春节送温暖主要用途和内容：以解困脱困为目标，春节期间给予已建档的困难职工一定的资金补助。

走访劳模主要用途和内容：为进一步关爱劳动模范，学习和弘扬劳模的奉献精神，对劳模做出的突出贡献表示崇高的敬意。

困难职工常年帮扶主要用途和内容：对帮扶对象开展生活救助、医疗救助、子女助学、综合帮扶等。

帮扶中心工作经费主要用途和内容：促进工会帮扶中心运作的现状和发展格局，建立健全帮扶困难职工的长效机制，提升帮扶工作平台，进行科学管理和发展。

工会工作补助主要用途和内容：工会组织开展各项活动。

劳模疗养主要用途和内容：组织劳模疗养是党和政府以及各级工会组织对劳动模范的关心和爱护，也是推动全社会形成尊重劳模、关爱劳模、学习劳模、争当劳模良好氛围的重要举措。

维权支出主要用途和内容：用于维护职工权益，包括劳动关系协调费、劳动保护费、法律援助费、困难职工帮扶费、送温暖费、其他维权支出。

## （二）项目绩效目标。

## **二、绩效评价工作开展情况**

2022 年总工会根据职能，安排里工会工作经费履职工作项目，并以此编制了项目预算，纳入 2022 年总工会预算。预算编制依据充分，程序完备。已完成 390 万元。

## **三、综合评价情况及评价结论(附相关评分表)**

2022 年项目已完成 390 万元，总体完成良好。

## **四、绩效评价指标分析**

(一)项目决策情况。

情况良好。

(二)项目过程情况。

情况良好。

(三)项目产出情况。

情况良好。

(四)项目效益情况。

情况良好。

## **五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析**

### **1、主要经验及做法**

#### **1、突出重点，科学设置**

绩效目标能否结合单位实际，突出重点，科学合理，是保证绩效目标能否有效完成的关键。为此，总工会在突出重点，坚持量化，便于操作的基础上，坚持科学合理地设置一级目标、二级目标和三级目标，既体现绩效目标的高度和难度，也体现绩效目标的质量和效果，有效地防止一般化，过于简单，流于形式。

#### **2、主动作为，自我加压**

总工会从难从严要求，年初市绩效办下达的目标任务定得适当，但为了超额完成目标任务，总工会主动作为，自我加压，在原定目标的基础上自我加码。

### 3、大胆创新，打造品牌

没有品牌，就没有凝聚力、影响力和执行力。为此，总工会把打造工作品牌作为提升凝聚力、影响力和执行力的重要环节，锐意进取，大胆创新，围绕绩效目标管理，创出很多特色品牌和多个第一的好成绩。

## 二、存在的问题和改进措施

**存在的问题：**项目绩效目标还不够细化，绩效目标的可量化程度还需进一步提高，项目管理制度还不够健全，职责和管理内容还不够明确。

### **改进措施：**

1、完善项目制度建设，加强项目资金管理，制度总工会项目资金管理办法，督促各资金使用部门严格执行，逐步推行项目资金评审制度。

2、改进预算预算编制，根据总工会的实际情况，合理编制项目经费预算，注重项目过程管理，明确工作流程。

3、积极推进预算绩效管理机制。努力做到预算编制有目标、预算执行有监控、预算完成有评价、评价结果有反馈。

## 六、有关建议

无

## 七、其他需要说明的问题

无

乐平市总工会

2023年元月9日