乐平市科技局部门整体支出绩效自评报告

（2024年度）

1. 部门概况
2. 部门主要职责职能，组织架构、人员及资产等基本情况：乐平市科技局属于行政单位，其行政编制数11人、事业编制数4人，实有人数16人。

部门的主要职责职能如下：

（二）贯彻执行国家和省市关于科技工作的方针政策和法规，研究提出全市科技发展规划和科技促进经济与社会发展的政策；研究科技促进经济与社会发展的重大问题；研究确定科技发展的重大布局和优先领域；负责市科技型中小企业技术创新工作，推动全市科技创新体系建设，提高全市科

技创新能力。

（三）组织编制全市民用科学技术发展的中长期规划和

年度计划。

（四）研究提出科技体制改革的政策和措施；推动建立适应社会主义市场经济和科技自身发展规律的科技创新体

制和科技创新机制；指导乡镇、街道科技体制改革工作。

（五）研究多渠道增加科技投入的措施；优化科技资源的配置；负责归口管理的科学事业费、科技经费等费用的预、

决算。

（六）研究制订高新技术发展的政策措施；负责重大基

础性研究计划、高技术研究发展计划、科技攻关计划、科技

创新工作和社会发展计划的制定与组织实施。

（七）强化高新技术产业化及应用技术的开发与推广工作；指导科技成果转化；负责指导火炬计划、成果推广计划、重点新产品计划和科技型中小企业技术创新等科技开发计

划的申报与实施；负责推荐省级区外高新技术企业。

（八）贯彻执行国家、省对外科技合作与交流的方针、

政策。

（九）研究提出制订科技法规的建议；做好科技成果、科技培训、科技宣传、科技奖励、科技保密、科技信息、科技档案、科技统计、技术市场等工作；拟定科学技术普及和科学传播工作规划、政策；促进科技咨询、招标、评估等社会中介组织的发展，牵头全市技术转移体系建设，指导全市

科技第三产业发展工作。

（十）负责引进国外智力工作。拟订引进国外智力计划并组织实施，拟订出国（境）培训规划、政策和年度计划并

监督实施。

（十一）会同有关部门拟定科技人才队伍建设规划和政策，建立健全科技人才评价和激励机制，组织实施科技人才计划，推动高端科技创新人才队伍建设，加强科技人才创新平台建

设。

（十二）负责将安全生产科技进步、知识宣传普及纳入全市科学技术发展规划，并组织实施;引导企业增加安全生

产研发资金投入，促使企业成为安全生产科技投入和技术保

障的主体。

（十三）完成市委、市政府交办的其他任务。

（十四）职能转变。围绕贯彻实施科教兴国战略、人才强国战略、创新驱动发展战略，加强、优化、转变政府科技管理和服务职能，完善科技创新制度和组织体系，加强宏观管理和统筹协调，减少微观管理和具体审批事项，加强事中事后监管和科研诚信建设。加强对一二三产业发展的科技支撑，做深做细重点行业和重点领域科技创新工作，推动科技创新的重心转向经济建设。加强推进科技成果转化和先进技术转移，充分调动各类创新主体的积极性和创造性，激发广

大科技人员投身创新创业的动力。

（1）当年部门履职总体目标、工作任务。

积极开展科技创新引导，引导企业加快创新步伐，为创

建创新型县市打基础。

（2）当年部门年度整体支出绩效目标。

目标1：完成本级项目立项数量大于等于 40 个。

目标2：完成上级项目立项数量大于等于 10 个。

（3）部门预算绩效管理开展情况。

接到上级文件后，我局及时召开了预算绩效工作会议，明确了相关工作人员工作职责。具体工作由人秘股按要求按

时高质量完成此项工作。

（4）当年部门预算及执行情况。

我单位是行政事业单位，部门预算收入主要为：人员经

费、公用经费、三公经费、政府采购预算等，资金来源为全

额财政拨款，在2024年的预算总额为367.37万元。具体来

源是：

1、财政拨款367.37万元，其中：

（1）日常经费拨款207.75万元。

（2）专项经费拨款159.62万元。

（3）上年结转 0 万元

二、部门整体支出绩效实现情况

（一）履职完成情况：从数量、质量、时效等方面归纳

反映年度主要计划任务完成情况。

数量：完成本级项目立项数量大于等于 40 个。

质量：立项完成度 100%

（二）履职效果情况：从社会效益、经济效益（如有）、

生态效益（如有）等方面反映部门履职效果的实现情况。

社会效益：工作效率提升度有效提升

三、部门整体支出绩效中存在问题及改进措施

（一）主要问题及原因分析

预算编制和绩效指标表述工作有待细化。预算执行力度

还要进一步加强。

（二）改进的方向和具体措施

1、细化预算编制工作，认真做好预算的编制。进一步加强单位内部机构各股室的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制；全面编制预算项目，优先保障固定性的、相对刚性的费用支出项目，尽量压缩变动

性的、有控制性的费用项目，进一步提高预算编制的科学性、

严谨性和可控性。加强内部预算编制的审核和预算控制指标

的下达。

2、加强财务管理，严格财务审核。加强单位财务管理，健全单位财务管理制度体系，规范单位财务行为。在费用报账支付时，按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用审

核、列报支付、财务核算，杜绝超支现象的发生。

3、对相关人员加强预算绩效方面的培训，规范部门预

算绩效工作，切实提高部门预算绩效管理水平。

四、绩效自评结果拟应用和公开情况

1、我单位逐步建立绩效评价与部门预算相结合的结果应用机制，采取项目预期绩效目标申报制度，强化评价结果在部门预算编制和执行中的应用，实现绩效评价结果在部门预算编制和执行中的应用，促进财政资金的合理分配与有效

使用。

2、我单位按规定在政府门户网站公开了部门预决算，

其中覆盖了绩效的相关信息，数据真实、完整、准确。