

乐平市科技局部门整体支出绩效自评报告

(2022 年度)

一、部门概况

(一) 部门主要职责职能，组织架构、人员及资产等基本情况。

乐平市科技局属于行政单位、其行政编制数 7 人、事业编制数 4 人，实有人数 16 人。

部门的主要职责职能如下：

(一) 贯彻执行国家和省市关于科技工作的方针政策和法规，研究提出全市科技发展规划和科技促进经济社会发展的政策；研究科技促进经济社会发展的重大问题；研究确定科技发展的重大布局和优先领域；负责市科技型中小企业技术创新工作，推动全市科技创新体系建设，提高全市科技创新能力。

(二) 组织编制全市民用科学技术发展的中长期规划和年度计划。

(三) 研究提出科技体制改革的政策和措施；推动建立适应社会主义市场经济和科技自身发展规律的科技创新体制和科技创新机制；指导乡镇、街道科技体制改革工作。

(四) 研究多渠道增加科技投入的措施；优化科技资源的配置；负责归口管理的科学事业费、科技经费等费用的预、决算。

(五) 研究制订高新技术发展的政策措施；负责重大基

基础性研究计划、高技术研究发展计划、科技攻关计划、科技创新工作和社会发展计划的制定与组织实施。

（六）强化高新技术产业化及应用技术的开发与推广工作；指导科技成果转化；负责指导火炬计划、成果推广计划、重点新产品计划和科技型中小企业技术创新等科技开发计划的申报与实施；负责推荐省级区外高新技术企业。

（七）贯彻执行国家、省对外科技合作与交流的方针、政策。

（八）研究提出制订科技法规的建议；做好科技成果、科技培训、科技宣传、科技奖励、科技保密、科技信息、科技档案、科技统计、技术市场等工作；拟定科学技术普及和科学传播工作规划、政策；促进科技咨询、招标、评估等社会中介组织的发展，牵头全市技术转移体系建设，指导全市科技第三产业发展工作。

（九）负责引进国外智力工作。拟订引进国外智力计划并组织实施，拟订出国（境）培训规划、政策和年度计划并监督实施。

（十）会同有关部门拟定科技人才队伍建设规划和政策，建立健全科技人才评价和激励机制，组织实施科技人才计划，推动高端科技创新人才队伍建设，加强科技人才创新平台建设。

（十一）负责将安全生产科技进步、知识宣传普及纳入全市科学技术发展规划，并组织实施；引导企业增加安全生产研发资金投入，促使企业成为安全生产科技投入和技术保

障的主体。

（十二）完成市委、市政府交办的其他任务。

（十三）职能转变。围绕贯彻实施科教兴国战略、人才强国战略、创新驱动发展战略，加强、优化、转变政府科技管理和服务职能，完善科技创新制度和组织体系，加强宏观管理和统筹协调，减少微观管理和具体审批事项，加强事中事后监管和科研诚信建设。加强对一二三产业发展的科技支撑，做深做细重点行业和重点领域科技创新工作，推动科技创新的重心转向经济建设。加强推进科技成果转化和先进技术转移，充分调动各类创新主体的积极性和创造性，激发广大科技人员投身创新创业的动力。

（二）当年部门履职总体目标、工作任务。

积极开展科技创新引导，引导企业加快创新步伐，为创建创新型县市打基础。

（三）当年部门年度整体支出绩效目标。

目标 1：完成本级项目立项数量大于等于 40 个。

目标 2：完成上级项目立项数量大于等于 10 个。

（四）部门预算绩效管理开展情况。

接到上级文件后，我局及时召开了预算绩效工作会议，明确了相关工作人员工作职责。具体工作由人秘股按要求按时高质量完成此项工作。

（五）当年部门预算及执行情况。

我单位是行政事业单位，部门预算收入主要为：人员经费、公用经费、三公经费、政府采购预算等，资金来源为全

额财政拨款，在 2022 年的预算总额为 295.77 万元。具体来源是：

1、财政拨款 295.77 万元，其中：

（1）日常经费拨款 114.05 万元。

（2）专项经费拨款 181.72 万元。

（3）上年结转 0 万元

二、部门整体支出绩效实现情况

（一）履职完成情况：从数量、质量、时效等方面归纳反映年度主要计划任务完成情况。

数量：完成本级项目立项数量大于等于 40 个。

质量：立项完成度 100%

（二）履职效果情况：从社会效益、经济效益（如有）、生态效益（如有）等方面反映部门履职效果的实现情况。

社会效益：工作效率提升度 有效提升

三、部门整体支出绩效中存在问题及改进措施

（一）主要问题及原因分析

预算编制和绩效指标表述工作有待细化。预算执行力度还要进一步加强。

（二）改进的方向和具体措施

1、细化预算编制工作，认真做好预算的编制。进一步加强单位内部机构各股室的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制；全面编制预算项目，优先保障固定性的、相对刚性的费用支出项目，尽量压缩变动性的、有控制性的费用项目，进一步提高预算编制的科学性、

严谨性和可控性。加强内部预算编制的审核和预算控制指标的下达。

2、加强财务管理，严格财务审核。加强单位财务管理，健全单位财务管理制度体系，规范单位财务行为。在费用报账支付时，按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用审核、列报支付、财务核算，杜绝超支现象的发生。

3、对相关人员加强预算绩效方面的培训，规范部门预算绩效工作，切实提高部门预算绩效管理水平。

四、绩效自评结果拟应用和公开情况

1、我单位逐步建立绩效评价与部门预算相结合的结果应用机制，采取项目预期绩效目标申报制度，强化评价结果在部门预算编制和执行中的应用，实现绩效评价结果在部门预算编制和执行中的应用，促进财政资金的合理分配与有效使用。

2、我单位按规定在政府门户网站公开了部门预决算，其中覆盖了绩效的相关信息，数据真实、完整、准确。